

01.02.2015

VEDTEKTER FOR FORETAKET SOLVANGEN BARNEHAGE SA
ORGANISASJONSNUMMER 984215606
SIST ENDRET PÅ ÅRSMØTE 12.APRIL 2012
(VEDTATT PÅ EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE 28.11.12)

§ 1 Navn

Samvirkeforetakets navn er Solvangen Barnehage SA. Samvirkeforetaket ligger i Trondheim kommune. Samvirkeforetaket vil ha vekslende kapital og medlemstall.

§ 2 Formål

Samvirkeforetakets formål er å eie og drive barnehage i Trondheim til beste for medlemmene. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene, da avkastningen blir stående i virksomheten.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 3 Andelshavere

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre/foresatte som har plass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass, plikter de å kjøpe en andel i Solvangen Barnehage SA. Andelsinnskuddet skal være betalt før andelshaver kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Ved aksept av flere plasser i barnehagen, kjøpes det kun en andel pr familie.

Dersom andelshaver misligholder sine forpliktelser overfor andelslaget, kan andelslaget ved styret gi andelshaver en irettesettelse, eller i alvorlige tilfeller, ekskludere andelshaveren.

§ 4 Innskudd

Hver andel lyder på kr. 4000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke, og skal tilbakebetales ved utmelding.

§ 5 Rettslig disposisjonsevne, ansvar for gjeld

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for Samvirkeforetakets økonomiske forpliktelser utover verdien av innbetalt andel.

§ 6 Årsmøtet

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av april måned. Innkalling til årsmøtet gjøres av styret med minst 1 måneds varsel. Forslag til saker fra medlemmene, samt valgkomiteens forslag til styre må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Senest 1 uke før årsmøtet sendes endelig dagsorden og sakspapirer med forslag til vedtak fra styret ut.

På årsmøtet kan det ikke behandles forslag som ikke er oppført på dagsorden.

Alle andelshavere har møterett til årsmøtet. Andelshaverne kan være representert ved fullmakt.

På årsmøtet skal det føres protokoll.

§ 7 Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

1. Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
2. Styrets årsmelding.
3. Godkjenning av årsregnskap og orientering om budsjett.
4. Valg av styremedlemmer.
5. Valg av revisor.
6. Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
7. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

§ 8 Avstemningsregler for årsmøtet

Hver andel har en stemme. Andelshavere som skylder mer enn 3 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem.

Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt.

Møtelederen skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet.

§ 9 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst 1/3 av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

§ 10 Styret

Samvirkeforetaket ledes av styret, som er foretakets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styret skal bestå av minst 5 personer som velges på årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Daglig leder deltar på alle styremøter.

Styret konstituerer seg selv.

§ 11 Daglig leder (styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

§ 12 Samarbeidsutvalgets sammensetning

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, med minst 2 representanter fra foreldrene, 2 fra de ansatte og 2 fra eierne.

Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

§ 13 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

§ 14 Bruk av årsoverskudd

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen til samvirkeforetaket.

§ 15 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirkeforetaket kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder.

Ved oppløsning skal samvirkeforetakets formue - etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd - tilfalle samvirkeformål eller allmennyttige formål.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregisteret at andelslaget er endelig oppløst.

§ 16 Opptak

16.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak skal det legges vekt på gruppesammensetning m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

16.2 Opptaksmyndighet:

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

16.3 Opptakskrets:

Prioritert rekkefølge:

1. Barn av andelslagets medlemmer, og barn av ansatte ved rekruttering av personell.
2. Barn bosatt i Trondheim kommune. Ved ledig kapasitet kan barn hjemmehørende i en annen kommune tilbys plass. Barn som er tildelt fast plass får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år. Unntak kan være i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret (juli) det år det fyller 6 år, eller til plassen blir oppsagt og andelen innløst.

16.4 Opptakskriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og § 4-4, annet og fjerde ledd.
3. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personell.
4. Søsken av barn som har en plass i barnehagen
5. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre forsvarlig drift.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

§ 17 Oppsigelsesfrist

Oppsigelse av plassen i barnehagen skal være skriftlig. Oppsigelsestiden er 3 måneder regnet fra første dag i måneden. Kontingent/kost betales ut oppsigelsestiden.

Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja til plassen, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Solvangen Barnehage kan også gi oppsigelse med tre måneders varsel fra første dag i måneden. Oppsigelse kan gis dersom plass er tildelt ut fra uriktige opplysninger i søknaden, eller ved manglende foreldrebetaling.

§ 18 Fastsettelse av foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av styret.

§ 19 Andre opplysninger av betydning

I henhold til barnehagelovens § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

§ 20 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

§ 21 Åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl.17.00 mandag til fredag.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

Barnehagen holder stengt i mellomjula og påskeuken. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Angående plan for ferieavvikling på sommeren, vises til barnehagens kontrakt.

01.02.2015

AVTALE
OM DISPONERING AV BARNEHAGEPLASS
MELLOM

1.Foreldre/ Foresattes navn

2. Foreldre/Foresattes navn

Adresse

Adresse

Postnr/sted

Postnr/sted

Personnummer 11 siffer

Personnummer 11 siffer

e-post adresse

e-post adresse

Mobilnummer

Mobilnummer

OG

SOLVANGEN BARNEHAGE SA
Orgnr. 984215606

Partene har i dag inngått følgende avtale:

1. Type barnehageplass

Solvangen barnehage stiller til disposisjon barnehageplass p.t. ____ % plass for
_____ født _____, fra _____ og frem til
skolepliktig alder.

2. Betaling for barnehageplassen

Foreldrebetalingen er pr. i dag kr. 2480.- pr. måned. Det betales for 11 måneder pr. år.
Barnehagens kontonummer er 4200.01.57125. Private Barnehagers Landsforbund sender
faktura til deres hjemmeadresse på betalingsbeløpet som forfaller forskuddsvis den 10. i hver
måned.

01.02.2015

Barnehagen tilbyr mat til barna. Matpenger er pr. i dag kr. 580,- pr. måned, og kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Matpenger forfaller forskuddsvis den 10. i hver måned, og belastes sammen med den månedlige foreldrebetalingen.

Styret ved Solvangen barnehage SA fastsetter de til enhver tid gjeldende satser for foreldrebetaling og matpenger.

De(n) som signerer denne avtalen er ansvarlig for betaling for barnehageplassen, også etter eventuelt samlivsbrudd. Barnehagen forbeholder seg rett til kun å forholde seg til den barnet bor hos etter bruddet.

3. Innskudd

Foreningen er åpen for foresatte som har plass i barnehagen. Når foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å kjøpe en andel for barnehageplassen som er akseptert, p.t. kr. 4000,-. For familier med flere barn ved enheten, kjøpes kun en andel pr. familie.

Dersom andelshaver har utestående kontingent når barnet slutter, kan denne motregnes andelsinnskuddet.

4. Åpningstider

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 06.45 – 17.00.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

Maksimal oppholdstid er 9 timer pr dag.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere informasjon gis i god tid, og legges ut på barnehagens foreldreportal.

5. Ferie

Barnehagen holder stengt julaften, romjula og nyttårsaften, påskeuken og to uker av fellesferien.

Alle barn skal ha fire (4) ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre (3) av ukene skal tas om sommeren. To (2) av ukene skal tas sammenhengende innenfor fellesferien.

Barn som slutter i barnehagen 31. juli skal ha tre (3) ukers ferie før de slutter i barnehagen, hvorav to (2) ukene skal tas sammenhengende innenfor fellesferien.

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 15. april. Ferien registreres på foreldreportalen Vigilo

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

6. Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplassen plikter å delta på inntil åtte (8) timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 8 timer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr. 500,- pr. misligholdt dugnadstime.

7. Permisjon fra barnehageplass

Permisjon fra barnehageplass kan innvilges etter følgende regler:

Permisjon kan kun gis til barn som har begynt i barnehagen.

Permisjon med betalingsfritak kan kun gis:

- Når plassen kan besettes av et annet barn i permisjonstiden
- Dersom barnehagen kan garantere barnehageplass ved endt permisjon (permisjon må da vanligvis avsluttes 01.08. barnehageåret)
- Når foreldre/foresatte har omsorgspermisjon/familieforøkelse, studieopphold, lengre opphold utenbys eller lignende

Søknad om permisjon behandles av daglig leder. Vedtak kan ankes til barnehagens styre.

8. Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelse av plassen i barnehagen skal være skriftlig. Oppsigelsestiden er 3 måneder regnet fra første dag i måneden. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Kontingent betales ut oppsigelsestiden.

Dersom det takkes JA til plassen, gjelder regelen om oppsigelse. Kontingent skal betales i oppsigelsestiden.

9. Mislighold av avtalen

Barnehagens mislighold:

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Foresattes mislighold:

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Før en oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-åpningstidene.

10. Sykdom / Helsekontroll av barn / Medisinering

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er friskt nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles. Ved oppkast / diaré skal barnet holdes hjemme i 48 timer etter siste gang det kastet opp/hadde diaré.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 25. Medisinering av barn under oppholdet i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn. Avtalen skal være skriftlig.

11. Registrering av personopplysninger og bruk av kommunikasjonsportalen Vigilo

Barnehagen benytter dataprogram for å registrere personopplysninger om barnet og barnets foresatte. Opplysningene brukes blant annet som grunnlagsdata for søknader om offentlig støtte og lignende. Opplysningene behandles konfidensielt.

Solvangen Barnehagen bruker et datasystem som heter Vigilo som er en kommunikasjonsportal mellom barnehagen og foreldre. Man får tilgang til systemet via internett, og brukerid og passord får man fra barnehagen.

12. Ulykkesforsikring

Solvangen Barnehage har valgt å forsikre barna gjennom ulykkesforsikring i If. Forsikringen gjelder hele døgnet så lenge barnet har plass ved Solvangen. Egen informasjonsfolder angående ulykkesforsikringen får du i barnehagen ved oppstart.

13. Vilkårsendring

Styret ved Solvangen Barnehage SA forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtalen.

01.02.2015

Denne avtalen er utferdiget i to-2 eksemplarer, hvorav partene beholder ett-1-hver.
Ved signering av denne avtalen aksepterer partene at de til enhver tid gjeldende vedtekter for barnehagen er del av avtalevilkårene. Kopi av vedtektene følger vedlagt.

Solvangen Barnehage

Sted/dato

Heather Ahlers
Daglig leder

Sted/dato

Underskrift foresatte

Faktura på barnehageplassen sendes:

Navn: _____

Fødselsnummer, 11 siffer: _____

Andre: _____

Oppgi i så fall navn/adresse/postnummer og telefon på betaler.